



INDRA ANGKOLA GROUP

JOB DESCRIPTION

Bagian : **Asmen Shipping**

Berlaku : 01 Agustus 2021

URAIAN

1. Laporan rencana dan progress kegiatan Bunker, teknis dan dokumentasi kapal terhadap Manager Bunker
2. Memorandum crewing dan memonitor dokumen-dokumen kapal
3. Ikut serta dalam mengawasi dan penekanan serta pemeriksaan biaya Operasional dan perbekalan
4. Memproses serta validasi perijinan – perijinan yang berkaitan dengan Bunker dan kapal
5. Mengawasi serta mengkoordinir mekanisme, program, progress kerja dari team kerja dibawahnya sesuai struktur organisasi
6. Membantu Manager Bunker/Shipping dalam melaksanakan sistematis kerja
7. Berkomitmen dalam pelaksanaan Standard Prosedur Operasional Bunker serta berkomitmen dalam keselamatan Kerja dan target kerja

TANGGUNG JAWAB

1. Bertanggung jawab atas kelancaran operasional Kapal baik dari aspek sertifikat kapal / perlengkapan, perijinan, kelayakan dan perbaikan peralatan/perlengkapan kapal, dan kelengkapan crew
2. Bertanggungjawab terhadap stock Cargo di atas kapal

WEWENANG

1. Meminimalisir biaya operasional
2. Merekendasikan perekrutan dan melakukan mutasi seluruh anggota tim bunker, termasuk ABK

PERSYARATAN TEKNIS

1. Memiliki kemampuan berbahasa Inggris
2. Memiliki pengalaman 10 tahun dibidang operasional pelayaran (Junior Manager / Manager), terutama operasional kapal
3. Memiliki relasi luas dan hubungan baik dengan vendor, otoritas pelayaran.
4. Memiliki pengalaman dan kemampuan yang sangat baik dalam perencanaan, organisasi dan negosiasi.
5. Mampu bekerja di bawah tekanan, mandiri, jujur, disiplin dan tegas.
6. Bersedia di tempatkan diluar kota

QUALIFIKASI

1. Pria maximal 45 tahun
2. Minimal tamatan D3 sederajat
3. Pengalaman kerja dibidangnya minimal 10 thn
4. Memiliki jiwa leadership dan mampu berkomunikasi
5. Loyal dan bekerja secara tim



INDRA ANGKOLA GROUP

JOB DESCRIPTION

PELATIHAN YANG DIBUTUHKAN

1. Warehouse Management
2. Awareness /Refreshment ISO 9001:2015 & ISO 45001:2018
3. Effective Leadership Training
4. Communication Skill

HUBUNGAN KERJA

1. Internal (Semua unit Perusahaan)
2. Eksternal

DIBUAT OLEH

Nama		
Jabatan	Manager Shipping	
Tanda Tangan		Tanggal

DIKETAHUI OLEH

Nama	Darmawan	
Jabatan	Manager HRGA	
Tanda Tangan		Tanggal

DISETUJUI OLEH

Nama	Mustika Lautan	
Jabatan	Direktur	
Tanda Tangan		Tanggal